

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

(Садыкова Ч.К.)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора МАУ «СПШ №10»

(Зайннеева О.В.)

от « 28 » 10 20 20 г № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии муниципального автономного учреждения г. Набережные Челны по присвоению квалификационных категорий тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения процедуры формирования и организации работы Комиссии по присвоению второй квалификационной категории тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет присвоение второй квалификационной категории в целях повышения уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, повышения эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также повышения заинтересованности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта в результатах труда.

1.3. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы тренера, специалиста в области физической культуры и спорта в учреждении, осуществляющем спортивную подготовку.

1.4. В целях повышения квалификационной категории тренеры, специалисты в области физической культуры и спорта проходят обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза в четыре года.

1.5. В соответствии с приказом Министерства спорта Республики Татарстан от 15.10.2020 № 305 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан» вторая квалификационная категория присваиваются по следующим должностям:

тренер, старший тренер, осуществляющие спортивную подготовку (далее – тренер);

инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций (далее – специалист в

области физической культуры и спорта).

1.6. Комиссия создается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Республики Татарстан от 6 августа 2020 года № 237 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам, иным специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан», и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.7. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства спорта Республики Татарстан.

1.8. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам и специалистам в области физической культуры и спорта, недопустимость дискриминации при проведении присвоения.

II. Формирование Комиссии

2.1. Комиссия должна состоять не менее чем из семи человек, из числа которых в обязательном порядке должен быть председатель и его заместитель, а также секретарь Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

отвечает за соблюдение этики во время работы Комиссии;

отвечает за качество работы Комиссии, объективность принимаемых решений, своевременность оформления документов по итогам ее работы.

2.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

2.4. Секретарь Комиссии:

разрабатывает график проведения заседаний Комиссии;

принимает экспертные заключения о соответствии (несоответствии) уровня профессиональных требований тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта соответствующим требованиям квалификационной категории;

информирует членов Комиссии о сроке и месте проведения заседания Комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

2.5. Члены Комиссии:

участвуют в работе Комиссии;

высказывают своё мнение по рассматриваемому вопросу (в случае особого мнения – в письменной форме);

отвечают за соблюдение этики во время работы Комиссии;

отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;

предупреждают секретаря Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине не менее чем за два дня до даты проведения заседания.

2.6. Состав Комиссии формируется и утверждается приказом директора.

В состав Комиссии включаются по согласованию представители первичной профсоюзной организации учреждения.

III. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Проведение заседаний Комиссии проводятся 2 раза в год (весной и осенью).

3.3. Комиссия имеет право:

запрашивать у заявителей необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов, информации.

3.4. Для осуществления оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие

квалификационным требованиям по решению Комиссии создаются экспертные группы.

Состав экспертной группы рассматривается и утверждается Комиссией.

3.5. По результатам рассмотрения поступивших заявлений Комиссия принимает решение о проведении экспертами оценки результатов профессиональной деятельности заявителей на соответствие квалификационным требованиям по заявленным квалификационным категориям.

Решение о проведении оценки результатов профессиональной деятельности заявителей оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 4 рабочих дней с момента окончания приема заявлений.

На основании протокола заседания Комиссии утверждается приказ МАУ «СШ №10» (далее – учреждение) «О проведении экспертной оценки результатов профессиональной деятельности на соответствие квалификационным требованиям».

В течение двух месяцев со дня завершения приема заявления и документов Комиссия организует проведение экспертной оценки результатов профессиональной деятельности заявителей на соответствие квалификационным требованиям.

3.6. Экспертная группа осуществляет проверку соответствия результатов профессиональной деятельности заявителей квалификационным требованиям. Результаты оценки эксперта вносятся в экспертное заключение (приложения № 5, № 6), которое направляется секретарю Комиссии.

3.7. Комиссия на основании заключений экспертной группы принимает окончательное решение о соответствии (несоответствии) тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта требованиям заявленной квалификационной категории.

Заявитель имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности тренера на заседании комиссии.

Секретарь Комиссии письменно извещает заявителя о дате и месте заседания комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Секретарь Комиссии готовит повестку дня заседания Комиссии, формирует пакет документов по итогам анализа представленных экспертных заключений для заслушивания на заседании Комиссии и принятия решения об их соответствии (несоответствии) требованиям заявленной квалификационной категории.

3.8. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии, и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

3.9. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить вторую квалификационную категорию;

отказать в установлении квалификационной категории.

Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) тренера или специалиста в области физической культуры и спорта квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

3.10. На основании протокола заседания Комиссии принимается решение о присвоении (неприсвоении) тренеру, специалисту в области физической культуры и спорта квалификационной категории.

3.11. Основанием для принятия решения о неприсвоении соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста в области физической культуры и спорта квалификационным требованиям.

3.12. Решение о присвоении квалификационной категории оформляется распорядительным актом учреждения в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.13. Распорядительный акт размещается на информационном стенде учреждения, а также на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

IV. Порядок присвоения квалификационных категорий

4.1. При присвоении квалификационных категорий оцениваются результаты профессиональной деятельности тренера, специалиста в области физической культуры и спорта за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

4.2. Присвоение квалификационных категорий тренеру, специалисту в области физической культуры и спорта осуществляется на основании заявления о присвоении квалификационной категории (приложение №2), в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта (приложение № 3-4).

4.3. Заявление подписывается тренером, специалистом в области физической культуры и спорта, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует тренер, специалист в области физической культуры и спорта ;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления;
- контактный телефон.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства заявителя;
- 2) копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) или справка с места работы;
- 3) копия приказа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);
- 4) копия документа (приказа), удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);
или выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);
- 5) копия протокола официального спортивного соревнования;
- 6) копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);
- 7) выписка из приказа о переводе в УОР или СШОР, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии)(для присвоения квалификационной категории тренеру);
- 8) копия списка кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, Республики Татарстан;
- 9) копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов спортсменов (по необходимости);
- 10) копия документа об участии заявителя в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

11) копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности заявителя;

12) копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

4.5. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 4.3. Положения, или представления документов, указанных в пункте 4.4. Положения, не в полном объеме ответственный секретарь в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращает их тренеру, специалисту в области физической культуры и спорта с указанием причин возврата.

4.6. В случае возврата заявления тренер, специалист в области физической культуры и спорта, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Комиссию в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

4.7. Тренер, специалист в области физической культуры и спорта имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности тренера на заседании комиссии.

Секретарь комиссии извещает тренера о дате и месте заседания комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Тренер, специалист в области физической культуры и спорта, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

Результаты о присвоении (не присвоении) квалификационной категории тренеру, специалисту в области физической культуры и спорта, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.8. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 4.4 Положения, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста в области физической культуры и спорта на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении № 3-4 к приказу.

4.9. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее – сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-12 таблицы приложения № 3 к приказу.

Сумма баллов должна составлять не менее 300 баллов.

При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста в области физической культуры и спорта на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее – сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-4 таблицы приложения № 4 к приказу.

Сумма баллов должна составлять не менее 200 баллов.

4.10. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) тренера, специалиста в области физической культуры и спорта квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

4.11. На основании протокола заседания комиссии директор учреждения принимает решение о присвоении (не присвоении) тренеру, специалисту в области физической культуры и спорта квалификационной категории.

4.12. Решение о присвоении тренеру, специалисту в области физической культуры и спорта второй квалификационной категории оформляется приказом директора учреждения в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

4.13. Основанием для принятия решения о не присвоении тренеру, специалисту в области физической культуры и спорта соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста в области физической культуры и спорта квалификационным требованиям (приложение № 3-4 к приказу).

4.14. Приказ о присвоении квалификационной категории размещается на информационном стенде учреждения, а также на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его издания,

V. Порядок обжалования решений комиссии

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Комиссии в досудебном порядке в учреждение.

Жалобы на решение, действия (бездействие) Комиссии подаются директору учреждения. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя;
- 2) нарушение сроков проведения оценки результатов профессиональной деятельности на соответствие квалификационной категории;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан у заявителя;
- 5) отказ в приеме заявления, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 6) отказ должностного лица Комиссии в исправлении допущенных ошибок и опечаток в выданных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- 7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам оценки результатов профессиональной деятельности заявителей на соответствие квалификационным требованиям;
- 8) требование у заявителя при оценке результатов профессиональной деятельности заявителей на соответствие квалификационным требованиям документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для оценки результатов профессиональной деятельности заявителей на соответствие квалификационным требованиям, за исключением случаев, предусмотренных п.4 ч 1 ст.7 ФЗ № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комиссии подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате оценки результатов профессиональной деятельности заявителей на соответствие квалификационным требованиям документах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комиссией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оценке результатов профессиональной деятельности заявителей на соответствие квалификационным требованиям, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.